

Stichting Fietsen voor Afrika (FvA)

Beleidsplan

van:



door:



naar:



Inhoudstafel

Colofon	1
1. Doelstelling	2
Visie en achtergrond	2
Werkwijze	3
Doelgroep	3
2. Organisatie	4
Bestuur	4
Vrijwilligers	5
3. Administratie en beloningsbeleid	5

Colofon

<i>Correspondentie adres:</i>	<i>Secretaris, Roland Smit</i> <i>Doncanstraat 18, 1447PK Purmerend</i>
<i>Telefoon:</i>	<i>+31 299 47 6559; +31 6 16032 183</i>
<i>URL</i>	<i>www.fietsenvoorafrika.nl</i>
<i>E-mail</i>	<i>secretaris@fietsenvoorafrika.nl</i> <i>aad@fietsenvoorafrika.nl</i>
<i>Rekeningnummer</i>	<i>IBAN: NL18 INGB 0006 6389 58</i>
<i>KvK-nummer</i>	<i>60800488</i>
<i>RSIN</i>	<i>854065106</i>

Stichting Fietsen voor Afrika (FvA)

De oprichtingsakte van de Stichting Fietsen voor Afrika hierna te noemen: FvA werd op 3 juni 2014 verleden door notaris B.L.W P. Versteeg te Maastricht en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 0800488. De akte en statuten van de stichting kunnen worden geraadpleegd op de site www.fietsenvoorafrika.nl

De stichting FvA heeft een aanvraag lopen ter erkenning als Algemeen nut Beogende Instelling (ANBI) door de Belastingdienst.

1. Doelstelling

Algemene doelstelling:

Het vergroten van kansen voor Afrikaanse, allereerst Zimbabwaanse, gezinnen om op korte en langere termijn in hun levensonderhoud te voorzien.

Afgeleide doelstellingen:

- Het beschikbaar stellen van fietsen voor: 1. Training in fiets onderhoud en reparatie, 2. Gebruik door daartoe geselecteerde doelgroepen: a. schoolkinderen, b. kleine zelfstandige ondernemers, c. gezondheidswerkers, d. arbeiders en andere loontrekkenden voor woon-werk verkeer, e. lesgevers en leerlingen in veilig fiets gebruik in verkeer, f. enz.
- Opzetten van technische werkplaatsen voor fiets reparaties en onderhoud
- Promoten van fietsen voor woon-werkgebruik voor volwassenen en schoolgaande kinderen
- Promoten van faciliteiten ten gunste van de belangen en veiligheid van fietsers: 1. Lobbyen voor fietspadrehabilitaties, 2. sensibiliseren van weggebruikers voor de veiligheid van fietsers, 3. trainingspleinen voor fiets onderwijs en oefening.

Visie en achtergrond

Onze visie is gebaseerd op een analyse van de situatie van een gezin in ruraal of arm urbaan Zimbabwe. Zoals bekend gaat Zimbabwe door een bijzonder zware politieke en economische crisis. Sinds 2002 is het nationaal inkomen met ongeveer 50% gekrompen en is de armoede, ook onder diegenen in de aanvankelijke 'middenklasse', enorm toegenomen. Werkeloosheidsgegevens zijn moeilijk te verifiëren maar cijfers van 80% worden gegeven.

Een arme inwoner van ruraal of stedelijk Zimbabwe heeft de grootste moeite om de belangrijkste levensbehoeften te vervullen: voedsel en kleding, huisvesting, gezondheid en onderwijs. Transport is een belangrijke factor en kostenpost voor een gemiddeld gezin en vertegenwoordigd een aanzienlijk deel van het gezinsbudget. Deze kosten zijn niet te voorkomen. Het gevolg is dat lopen vaak de enige en goedkoopste manier is zich te verplaatsen. Dit is in het bijzonder voor schoolkinderen, arbeiders en kleine ondernemers een tijdrovende zaak en gaat ten koste tijd voor studeren en productieve arbeid.

Het bezit van een fiets is vaak de opstap voor een beter leven zowel voor studenten als voor woon-, werkverkeer van werknemers en kleine ondernemers in steden en arbeiders in rurale gebieden. Alhoewel er een markt bestaat voor nieuwe fietsen, moet er worden vastgesteld dat deze vaak van bedroevende kwaliteit zijn en voor de meeste mensen nog altijd onbetaalbaar. Het beschikbaar stellen van goede tweedehands fietsen van Nederlandse robuustheid zou voor velen een zegen zijn.

In ons plan zijn er prioriteitscriteria aangelegd voor de doelgroepen van uiteindelijke ontvangers van de fietsen uit Nederland en zullen er eisen worden gesteld aan afhandeling en verslaglegging van de gedoneerde fietsen (zie hiervoor een meer gedetailleerde nota en de website).

Onze doelstelling is ook gemotiveerd door vaststelling dat er een ruime mogelijkheid bestaat om tweedehands fietsen te verwerven en dat er een potentieel is van 'goede gevers' die er iets voor over hebben dat hun oude fiets nog van nut kan zijn en liever zien dat hun fiets 'naar Afrika' gaat dan dat-ie gedumpt in de ijzerbak van het recyclage park.

Werkwijze

Het verwerven, laden en verzenden van degelijke tweedehands fietsen (en fiets onderdelen) om die in nauwe samenwerking met geaccrediteerde Zimbabwaanse partners een goede nieuwe bestemming te geven. Fietsen zullen aanvankelijk verkregen worden van de stad Amsterdam in het kader van een Derde Wereld Werkgelegenheidsplan. Later zullen andere gemeenten en particuliere instellingen benaderd worden om fietsen te verkrijgen en versturen. In de verdere toekomst zal campagne gevoerd worden om individuele donaties van fietsen, fondsen en vrijwilligers voor preparatie en verzendklaar maken van containerladingen mogelijk te maken.

De Stichting zal in eerste instantie hechte banden vormen met de partner organisatie. "Bikes for Zim" die op haar beurt samenwerkingsverbanden vormt met Rotary Dawn Harare en Imba Zimbabwe

Doelgroep

De bestemming van elke lading (40-voet container) zal van te voren worden bekendgemaakt zodat elke zending zijn eigen specifieke doel dient.

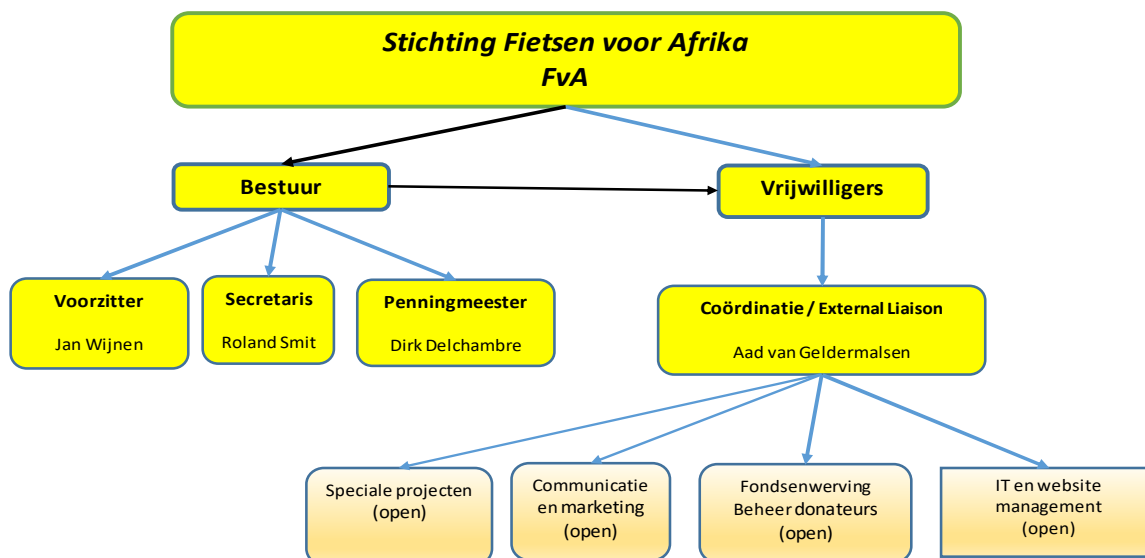
De prioritaire doelgroep is in eerste instantie schoolkinderen van vooraf geselecteerde scholen, andere doelgroepen zijn: kleine ondernemers, gezondheidswerkers en begunstigden van het Nederlandse IMBA project (zie www.imbainternational.com), partners van Rotary Dawn Harare.

Een andere belangrijke doelgroep is zij die tewerkgesteld kunnen worden in de levering, verdeling en de reparatie en onderhoud van de fietsen. De fietsen zullen aanvankelijk moeten worden opgeslagen gecontroleerd, gegraveerd enz. op een door bewakers beveiligde plaats. Bij verkrijgen van daartoe bestemde subsidies kan ook gedacht worden aan lesgevers in veilig verkeer, opleiders tot fietsmakers, e.d.

De fietsen worden ook bestemd voor werkers voor goede doelen (de Charities). Dit zal dan geregeld worden door identificatie en verzoek van daartoe zich kwalificerende instellingen of organisaties. Gedacht wordt aan organisaties als het Rode Kruis, organisaties die zich bezig houden met straatkinderen, e.d. Een voorlopige inventarisatie en 'Call for Expression of Interest' leverde maar liefst reacties op van 26 organisaties met een waaier van doelstellingen en verwachtingen. De uiteindelijke keuze van toekenning zal worden besloten door het bestuur van Bikes-for-Zim Trust, IMBA Zimbabwe en de Rotary Dawn club van Harare.

2. Organisatie

Organigram van de bestuursorganisatie en structuur.



Bestuur

Het bestuur bestaat uit drie leden, de heren Jan Wijnen (voorzitter), Roland Smit (Secretaris) en Dirk Delchambre (Penningmeester). De stichting staat nog open voor het aantrekken van een of twee extra bestuursleden met specifieke bestuurlijke kwaliteiten en een passie voor fietsen en het doel van de stichting. De bestuursleden zullen de volgende verantwoordelijkheden op zich nemen.

De voorzitter

De taken van de voorzitter zijn:

- Het leiden van de organisatie, de vergaderingen, de bestuursleden en vrijwilligers;
- Het delegeren en mede-uitvoeren van de uit te voeren werkzaamheden;
- Het bewaren van evenwicht in de organisatie m.b.t. werklast en samenwerking;

De penningmeester

De taken van de penningmeester zijn:

- Het volgen van de daadwerkelijke inkomsten en uitgaven ten opzichte van de geplande inkomsten en uitgaven;
- Financiële administratie van de stichting in het algemeen;
- Financiële administratie van de projecten;
- Over bovenstaande rapporteren tijdens de bestuursvergaderingen;
- Tijdens de bestuursvergaderingen deelnemen in de algemene menings- en besluitvorming met betrekking tot alle punten die binnen de organisatie aan de orde zijn.

De secretaris

De taken van de secretaris zijn:

- Behandelen van de inkomende en uitgaande post en e-mail;
- Archiveren van de inkomende en uitgaande post en e-mail;
- Het naar buiten treden namens de organisatie, afhankelijk van de statutaire en reglementaire bevoegdheden en de situatie;
- Bijhouden van het ledenbestand;
- Over bovenstaande rapporteren tijdens de bestuursvergaderingen;

- Notuleren en verslagleggen van de bestuursvergaderingen.

In mate van het mogelijke zullen alle boven gestelde activiteiten gedelegeerd en uitgevoerd worden door een coördinator die een vrijwilligerswerkgroep zal vormen voor het dagelijks management en vrijwilligers zal zoeken voor specifieke of technische taken. De coördinator zal ook de dagelijkse contacten onderhouden met partner organisaties in Nederland en Zimbabwe.

Vrijwilligers

De project activiteiten zullen zo veel mogelijk worden uitgevoerd door vrijwilligers waarvan verwacht wordt dat ze de doelstellingen van de stichting onderschrijven.

Aanvankelijk zullen stagiairs van business schools en hogere beroepsopleidingen aangezocht worden die studie opdrachten dienen te vervullen en de doelstellingen enthousiast ondersteunen.

De gezochte vaardigheden en/of kwalificaties zijn schematisch weergegeven in het organigram. Bij het betrekken van vrijwilligers voor bepaalde taken zullen meer gedetailleerde taakomschrijvingen ontwikkeld worden die zijn toegesneden op het type vrijwilliger en rekening houdend met zijn of haar individuele capaciteiten.

3. Administratie en beloningsbeleid

De voorzitter en penningmeester zullen bevoegd zijn tot het beheren van het stichtingsvermogen en het overboeken van door het bestuur goedgekeurde donaties, vrijwilligersvergoedingen en eventuele andere kosten; zij delegeren de dagelijkse leiding en toegang tot de rekening van de stichting naar de coördinator die daartoe bevoegdheid krijgt en zich maandelijks dient te verantwoorden. De administratie zal maandelijks worden gecontroleerd en geregistreerd door de penningmeester. Per kwartaal zal de penningmeester een toelichting bieden op het verloop van de baten en lasten van de stichting en of de fondsenwerving dan wel de uitgaven moeten worden bijgestuurd. De administratie zal worden vergeleken met de vooraf vastgestelde exploitatie- en projectbegrotingen, waarin is bepaald hoeveel geld nodig is om de vastgestelde projecten uit te voeren en daarnaast de organisatiekosten te dekken.

Bestuursleden en vrijwilligers kunnen bepaalde gemaakte onkosten vergoed krijgen.

- Vergoedingen worden alleen uitgekeerd voor werkelijk gemaakte kosten.
- Indien het bestuur daartoe besluit en de middelen dit toestaan kan een vrijwilligersvergoeding toegekend worden, volgens de door de Belastingdienst vastgestelde maxima. Een eventuele vergoeding hoeft niet in verhouding te staan tot de omvang en het tijdsbeslag van het werk.

De vergoeding voor vrijwilligers, zullen niet worden belast voor de loon- en inkomstenbelasting.